

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2021-7380

Tutkimuslupahakemus Lääkitysturvallisuus hoivakodeissa: riskien tunnistaminen ja niiden ennakoiva hallinta

Mitä tietoja haetaan:

- Potilaan/ asukkaan yksilöintitiedot (nimi, syntymäaika, henkilötunnus)
- Sairaustiedot viimeisen 1-2 vuoden ajalta (lääkehoitoon ja lääkkeiden käyttöön liittyvät ongelmat, diagnoosit, käytössä olevat, lopetetut/ tauotetut lääkkeet, vitamiinit, ravintolisät ja luontaistuotteet, tehdyt laboratorio- ja muut kliiniset mittaukset, tehtyjen elämänlaatu- ja toimintakykykymittareiden tulokset)
- Lääkehoidon arvioinnissa saatavat tiedot (onko käytössä koneellinen annosjakelu, ikä ja sukupuoli, hoidollisesti merkittävät lääkkeiden yhteisvaikutukset, lääkeaineiden haittakuumat, lääkkeen ja annoksen sopivuus hoitosuositukseen sekä munuaisten toimintaan suhteutettuna, iäkkäille sopimattomat lääkkeet, havaitut lääkkeiden käytön vasta-aiheet, lääkkeen käyttötarkoitus ja diagnoosin vastaavuus, lääkkeen käyttöön liittyvät ongelmat, esim. nielemisvaikeudet, muut havaitut riskit, esim. lääkityslistasta puuttuva, maininta lääkkeen käyttötarkoituksesta, allergioista tai muista riskitiedoista, ehdotetut ja toteutetut muutokset)

Rekisterit, joista tiedot haetaan:

- Potilasrekisteri (potilastietojärjestelmä)

Aikaväli:

- Edellä kuvatut tiedot lääketoimen arviointia edeltävän 1-2 vuoden ajalta.

Liitteet:

- 1 HUS_2857_2020__Lausunto_Eettinen_toimikunta_I_03.03.2021__45
- 2 Hakoinen_Tutkimussuunnitelma_21012021
- 3 LHA Tutkimusrekisterin tietosuojaseloste 02102020
- 4 LHA Suostumus tutkimukseen 02102020
- 5 LHA Tiedonkeruulomake 021020
- 6 Rekisteritutkimuksen tietojenkeruu ja arkistointisuunnitelma 30032021
- 7 1 LHA Tietosuojan vaikutustenarviointi 13102020
- 8 Hakoinen_Tutkimuslupahakemus_30032021
- 9 Havainnointirunko 02102020
- 10 1 LHA Tiedote tutkimuksesta asukkaalle 21012021
- 11 2 LHA Tiedote tutkimuksesta omaiselle 21012021
- 12 Havainnointi_Tiedote-tutkimuksesta
- 13 Muut Tutkimusrekisterin tietosuojaseloste versio1 02102020
- 14 Hakoinen_Tutkimuslupahakemus_30032021
- 15 1 Havainnointi Suostumus tutkimukseen yksikölle 02102020
- 16 2 Havainnointi Suostumus havainnointiin työntekijälle 21012021

Päätöksen peruste

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 23.12.2020 § 161)

§ 18 kohdan 4 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen

Päätös

Myönnän tutkimusluvan Suvi Hakoisen tutkimukseen Lääkitysturvallisuus hoivakodeissa: riskien tunnistaminen ja niiden ennakoiva hallinta.

Tiedoksi

tutkimusluvan hakija, tutkimuksen vastuuhenkilö, kuntayhtymän edustajat

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 15.4.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).